

Asignatura: **TIPOGRAFÍA**

1. Datos de la asignatura	
Tipo de materia:	OBLIGATORIA DE ESPECIALIDAD DE DISEÑO GRÁFICO
Materia a la que pertenece:	TIPOGRAFÍA
ECTS	6
Curso:	1º
Anual/semestral:	ANUAL
Horas de docencia (cómputo anual):	2 h / 168 horas de volumen de trabajo
Otras asignaturas de la de la misma materia:	-
Departamento:	PROYECTOS
Profesores:	Diseño Gráfico
2. Introducción a la asignatura	
<p>El diseñador gráfico es un creador cuya actividad tiene por objeto la utilización del lenguaje gráfico para generar mensajes y comunicar contenidos de naturaleza diversa con diferentes medios y para los distintos canales de comunicación.</p> <p>La mayoría de esos mensajes se elaboran a partir de imágenes y textos.</p> <p>Para poder comprender y utilizar la capacidad de significación el lenguaje gráfico, el diseñador gráfico debe dominar los lenguajes de representación y los recursos tipográficos.</p> <p>Al finalizar sus estudios los graduados en Diseño Gráfico deben saber crear soluciones tipográficas adecuadas a los objetivos de los proyectos de comunicación y saber establecer estructuras organizativas de la información.</p> <p>Tipografía es la única asignatura de la materia TIPOGRAFÍA y se imparte en primer curso. En esta asignatura se sientan las bases del conocimiento de la caligrafía, la evolución de la tipografía y la maquetación de textos.</p> <p>Los conocimientos de esta asignatura son imprescindibles para el desarrollo de Proyectos Gráficos.</p> <p>En la asignatura de Medios Informáticos de Diseño Gráfico se abordan aspectos tecnológicos de gestión de fuentes tipográficas y el conocimiento del software de maquetación; en la asignatura de Sistemas de Producción e Impresión I y II se abordan aspectos técnicos de reproducción. En la asignatura de Historia y Teoría del Diseño Gráfico I, II y III se profundiza en los aspectos históricos.</p>	
3. Competencias	
<p>Competencias Generales:</p> <p>CG3. Establecer relaciones entre el lenguaje formal, el lenguaje simbólico y la funcionalidad específica.</p> <p>CG17. Plantear, evaluar y desarrollar estrategias de aprendizaje adecuadas al logro objetivos personales y profesionales.</p> <p>CG18. Optimizar la utilización de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos previstos.</p> <p>CG19. Demostrar capacidad crítica y saber plantear estrategias de investigación.</p> <p>Competencias específicas Gráfico:</p> <p>CEG2. Dominar los recursos formales de la expresión y la comunicación visual.</p> <p>CEG3. Comprender y utilizar la capacidad de significación del lenguaje gráfico.</p> <p>CEG5. Establecer estructuras organizativas de la información.</p> <p>CEG6. Interrelacionar los lenguajes formal y simbólico con la funcionalidad específica.</p> <p>CEG7. Determinar y, en su caso, crear soluciones tipográficas adecuadas a los objetivos del proyecto.</p>	
4. Contenidos por semestre	

Contenidos BORM:

Escritura y comunicación. Tecnología tipográfica. Historia y evolución. La caligrafía. Ortotipografía y legibilidad arquitectura y estilos tipográficos. Tipografía y estructura de la información. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia. La evolución de la tipografía. Clasificación tipográfica. Tipografía del siglo XX. Formatos digitales. Gestión de fuentes.

1º semestre

Escritura y comunicación. Escrituras ideográficas, silábicas y fonéticas.
Historia y evolución. Los primeros alfabetos fonéticos. Evolución del alfabeto latino.
La caligrafía. Estilos caligráficos y evolución de la caligrafía. La caligrafía como recurso expresivo.
La evolución de la tipografía. De los primeros tipos renacentistas hasta el siglo XIX.
Clasificación tipográfica. Familias tipográficas y estilos. La paleta tipográfica.

2º semestre

Ortotipografía y legibilidad.
Arquitectura y estilos tipográficos. Maquetación. Análisis y medición de textos. Microtipografía y macrotipografía.
Tipografía y estructura de la información. Retículas. Organización y jerarquización de textos.
Tecnología tipográfica.
Tipografía del siglo XX. Principales familias del siglo XX. Formatos digitales. Gestión de fuentes.
Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.

5. Metodología

Se alternan clases teóricas y de debate con prácticas en clase. Durante las primeras seis semanas del primer semestre son prácticas supervisadas por el profesor en el aula con materiales de escritura y caligrafía manuales. Después de un input teórico a todo el grupo el alumno aborda la práctica propuesta en el aula. Aquellas prácticas que no se terminan en el aula, o las que el alumno necesite reforzar se realizan fuera del aula como trabajo autónomo, una vez que ha sido orientado sobre su realización por el profesor en clase.

Todas las prácticas del primer semestre se refieren a técnicas instrumentales: caligrafía y rotulación, medición de tipos, clasificación de tipos, análisis de impresos y maquetas. Se parte de prácticas sencillas muy tuteladas hasta prácticas más complejas con las que el alumno debe ir ganando autonomía. Todas las prácticas son individuales.

En el segundo semestre el alumno realiza ejercicios más complejos de maquetación, organización y jerarquización de textos que suponen el manejo de herramientas informáticas y gestión de fuentes.

Como práctica final el alumno realiza un trabajo de documentación, análisis y experimentación sobre una fuente del siglo XX que expone al grupo para debate.

El alumno elabora un dossier con todas las prácticas de la asignatura que se evalúa a lo largo del curso, de tal forma que el alumno pueda ser orientado en qué aspectos puede mejorar. La carpeta permanece durante todo el curso en el aula.

Todo el alumnado realiza el examen de clasificación y maquetación el mismo día.

Información al alumno:

Revisión habitual de carpeta de prácticas y de entregas por el aula virtual.

El Aula virtual ofrece la guía docente y los diversos materiales del curso, permite la entrega con registro de fecha de tareas así como los comentarios del profesor sobre los trabajos entregados.

Estarán siempre a disposición del alumno las presentaciones del profesor y las propuestas de trabajos o prácticas así como diverso material adicional y links.

El profesor mantiene una cuenta de instagram donde se cuelgan ejercicios de los alumnos que se seleccionan en clase y se aportan cuentas que pueden dar información adicional sobre la disciplina.

[Instagram: @tipografiaxxi](https://www.instagram.com/tipografiaxxi)

6. Volumen de trabajo

El volumen total de la asignatura es de 168 horas (6 ECTS x28 horas) distribuidas en las 36 semanas de 1º curso.

Tiempo de realización de trabajo presencial: 72 horas	Temporalización de contenidos: 168 horas	Tiempo de realización de trabajo autónomo: 96 horas
14	Escritura y comunicación. Escrituras ideográficas, silábicas y fonéticas. Historia y evolución. Los primeros alfabetos fonéticos. Evolución del alfabeto latino. La caligrafía. Estilos caligráficos y evolución de la caligrafía. La caligrafía como recurso expresivo.	10

16	La evolución de la tipografía. De los primeros tipos renacentistas hasta el siglo XIX. Clasificación tipográfica. Familias tipográficas y estilos. La paleta tipográfica.	23
12	Ortotipografía y legibilidad. Arquitectura y estilos tipográficos. Maquetación. Análisis y medición de textos. Microtipografía y macrotipografía. Tipografía y estructura de la información. Retículas. Organización y jerarquización de textos.	23
30	Tecnología tipográfica. Tipografía del siglo XX. Principales familias del siglo XX. Formatos digitales. Gestión de fuentes. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	40
ACTIVIDADES PRESENCIALES (2 horas semanales)		HORAS
Asistencia a clases teóricas		30
Realización de trabajos prácticos en el aula		30
Exposiciones en grupo y debates		10
Realización de exámenes (en escenario 3 se sustituye por práctica supervisada)		2
Total		72
ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Realización autónoma de ejercicios y trabajos		75
Recopilación y análisis de documentación para trabajos		15
Preparación de exámenes		6
Total		96
TOTAL VOLUMEN DE TRABAJO		
168		
7. Recursos		
<p>Zona de mesas para caligrafía y rotulación.</p> <p>Zona de trabajo digital. Es necesario equipamiento informático, red, impresora y software para composición de textos: Illustrator e Indesign.</p> <p>El aula dispone de bibliografía de consulta y catálogos tipográficos. Se utilizan tipómetros y elementos gráficos para análisis.</p> <p>El alumno aporta las herramientas de caligrafía y rotulación: parallel, rotuladores biselados, plumillas y tinta, soportes (papel A-4 de diversos gramajes y colores) y carpeta de fundas para portfolio A-4.</p> <p>Los materiales didácticos imprescindibles de la asignatura están a disposición del alumno en el curso del Aula Virtual.</p> <p>En el blog de la asignatura .(www.tipografiaXX.blogspot.com) dispone de documentación adicional.</p>		
8. Evaluación		
<p>Procedimiento de evaluación:</p> <p>Evaluaremos de forma continuada durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, para lo que establecemos tres fases:</p> <p>Evaluación inicial: Se evalúan los conocimientos previos del alumnado así como sus actitudes, capacidad e incluso motivación, mediante un test y debate en grupo.</p> <p>Evaluación formativa: Se trata de la evaluación a lo largo de todo el proceso formativo. Tiene carácter regulador, orientador y autocorrector del proceso educativo. Se realizará tomando como referencia las actividades desarrolladas por los alumnos, que se consideran actividades de evaluación, y valoraremos tanto sus avances como la idoneidad de las propias actividades.</p> <p>Evaluación sumativa /final: Se aplicará al final del curso para llegar a una evaluación global en la que se pongan de manifiesto el grado de adquisición de las competencias de la asignatura por parte del alumnado. En ella se incluyen las pruebas escritas, los trabajos prácticos, las exposiciones orales y su participación.</p> <p>Con la puesta en común de las prácticas y los debates se fomenta la autoevaluación y la coevaluación que potencian el juicio crítico del alumno.</p> <p>Se valora especialmente la participación en clase y el trabajo en el aula.</p>		

<p>Criterios de evaluación BORM: CEv.1. Conocer la Historia y evolución de la tipografía. CEv.2. Distinguir las principales familias tipográficas del siglo XX. CEv.3. Conocer y saber analizar los aspectos formales, simbólicos y funcionales de la tipografía. Saber utilizar la tecnología de gestión y diseño de la tipografía. CEv.4. Establecer con coherencia estructuras organizativas de la información y componer con tipografía. CEv.5. Comunicar mediante tipografía y verificar su eficacia comunicativa. CEv.6. Argumentar con claridad y coherencia las decisiones respecto a aspectos formales, simbólicos y funcionales. CEv.7. Utilizar adecuadamente el lenguaje propio de la asignatura.</p>	
<p>Instrumentos de evaluación: Prácticas. Se entregan a lo largo del curso en la carpeta dossier A-4. Examen escrito de análisis tipográfico Gráfico de clasificación tipográfica. Trabajo de maquetación (dúptico) Trabajo de Investigación de tipografía del siglo XX. Exposiciones orales y debates / Participación</p>	
<p>Criterios de calificación: Para superar la asignatura es indispensable entregar todas las prácticas propuestas, el gráfico de clasificación tipográfica, la práctica de maquetación y el trabajo de investigación de tipografía del siglo XX; así como obtener al menos un cinco en el examen, y una media ponderada superior a cinco. Aquellos alumnos que no hayan entregado alguna de las prácticas en la fecha indicada podrán entregarla al finalizar el curso en la fecha que se indique. El alumnado que no haya adquirido las competencias determinadas en el plan de estudios en la evaluación ordinaria deberá realizar los trabajos de recuperación que se determinen en la convocatoria extraordinaria. Los alumnos serán orientados individualmente por parte del profesor en cuanto a las actividades a desarrollar y los criterios de calificación.</p>	
<p>Ponderación de los criterios de calificación convocatoria ordinaria</p>	
Prácticas. Se entregan a lo largo del curso en la carpeta dossier. CEv.: 1, 2, 4 y 5.	30%
Examen escrito de análisis tipográfico. CEv.: 1,2, 3 y 7.	10%
Gráfico de clasificación tipográfica. CEv.: 1, 2, 3, 5 y 7.	10%
Trabajo de maquetación CEv.: 3, 4, 5, 6 y 7.	10%
Trabajo de Investigación de tipografía del siglo XX. CEv.: 2, 3, 4, 5, 6 y 7.	30%
Actitud y participación activa CEv.:6 y 7.	10%
<p>Ponderación de los criterios de calificación convocatoria extraordinaria</p>	
Prácticas. Se entregan a lo largo del curso en la carpeta dossier. CEv.: 1, 2, 4 y 5.	30%
Examen escrito de análisis tipográfico. CEv.: 1,2, 3 y 7.	10%
Gráfico de clasificación tipográfica. CEv.: 1, 2, 3, 5 y 7.	10%
Trabajo de maquetación CEv.: 3, 4, 5, 6 y 7.	10%
Trabajo de Investigación de tipografía del siglo XX. CEv.: 2, 3, 4, 5, 6 y 7.	40%
<p>9. Bibliografía</p>	

AMBROSE, HARRIS (2009) : *Fundamentos de la tipografía*. Ed.: Parramón.

AITCHER, Otl (1991): *Sistemas de signos en la comunicación visual*. Ed.: G.G.

BAINES, Phil y HASLAM, Andrew (2002): *Tipografía, función, forma y diseño*, Gustavo Gili, Barcelona.

BLACKWELL, Lewis (2004): *La Tipografía del siglo XX*. Ed.: G.G.

CEREZO, José María (1997): *Diseñadores en la nebulosa, el diseño gráfico en la era digital*, Biblioteca Nueva.

KANE, JOHN (2012): *Manual de Tipografía*. GG.

LUPTON, Hellen (2011): *Pensar con tipos: Una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores*. GG.

MARTÍNEZ DE SOUSA, José (2004): *Ortografía y ortotipografía del español actual*. Trea.

MCLEAN, Ruari (1999): *Manual de Tipografía*, Herman Blume 1987 (1980)

MULLER-BROCKMANN, Josef (2012): *Sistemas de retículas / Sistemas de grelhas: Un manual para diseñadores gráficos. Um manual para designers gráficos*. Gustavo Gili.

RABADE PAREDES, Xesus (2011): *Pensar con tipos: una guía clave para estudiantes, diseñadores, editores y escritores*. Gustavo Gili.

SPENCER, H: *Pioneros de la tipografía moderna*. Ed.: G.G.