

Estudios Superiores de Diseño

Guía docente

Asignatura: Taller de diseño tipográfico

1. Datos de la asignatura	
Tipo de materia:	Optativa
ECTS:	3
Curso:	3º y/o 4º. Todas las especialidades
Anual/semestral:	Semestral
Horas de docencia	1 horas semanales / 84 horas de volumen de trabajo
Otras asignaturas de la misma materia:	Tipografía, Taller de caligrafía y rotulación, Tipografía digital, Lettering
Departamento:	Proyectos
Profesores:	Diseño Gráfico
2. Introducción a la asignatura	
<p>La asignatura optativa de Taller de diseño tipográfico tiene un carácter teórico-práctico y se imparte como optativa para la especialidad de diseño gráfico.</p> <p>La tipografía es uno de los elementos comunes a cualquier proyecto de comunicación. Los contenidos se fijan abordando un proyecto concreto de creación de una fuente tipográfica incidiendo en el desarrollo de las posibilidades expresivas de la letra y el texto, teniendo particular importancia la utilización de los medios informáticos.</p>	
3. Asignación de competencias	
<p>Competencias transversales</p> <p>CT1 Organizar y planificar el trabajo de forma eficiente y motivadora</p> <p>CT3 Solucionar problemas y tomar decisiones que respondan a los objetivos del trabajo que se realiza.</p> <p>CT13 Buscar la excelencia y la calidad en su actividad profesional</p> <p>Competencias generales</p> <p>CG1 Concebir, planificar y desarrollar proyectos de diseño de acuerdo con los requisitos y condicionamientos técnicos, funcionales, estéticos y comunicativos</p> <p>CG9 Investigar en los aspectos intangibles y simbólicos que inciden en la calidad</p> <p>Competencias específicas diseño gráfico</p> <p>CEG2 Dominar los recursos formales de la expresión y la comunicación visual</p> <p>CEG6 Interrelacionar los lenguajes formal y simbólico con la funcionalidad específica</p> <p>CEG7 Determinar y, en su caso, crear soluciones tipográficas adecuadas a los objetivos del proyecto</p>	
4. Contenidos	

Bloque 1: Escritura y comunicación. Tipografía: Definición. Forma y clasificación según su evolución histórica: De la escritura manual a la tipografía digital. Familias tipográficas. Descripción y clasificación.

Bloque 2: Tecnología tipográfica. El tipo: Jerarquía tipográfica. Anatomía del tipo. Partes del carácter. Forma y legibilidad. Estructura de la cursiva. La caja alta y la caja baja; consideraciones constructivas. Estilos: variaciones del trazo, escala horizontal, e inclinación.

Bloque 3. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia. Percepción visual y apreciación de la forma. Simplicidad estructural y retención de la percepción. Conceptualización de la forma. Forma y contraforma. Forma, estructura y legibilidad. Correcciones ópticas. La gravedad y su importancia en el diseño tipográfico.

Bloque 4. Diseño Tipográfico. Fases. Planteamientos iniciales. Adecuación de la forma a la función. Croquización. Normalización. Calcos definitivos de ejecución. Documentos técnicos definitivos. Tipos de fuentes: Opentype Postscript y True Type.

4.2 Temporalización de contenidos

Bloque 1: Escritura y comunicación.

Bloque 2: Tecnología tipográfica.

Bloque 3. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.

Bloque 4. Diseño Tipográfico.

5. Metodología

La metodología será dinámica, flexible, participativa y no excluyente atendiendo a la diversidad. La metodología de trabajo se agrupa en dos grandes categorías: actividades de carácter presencial y actividades de trabajo autónomo.

Actividades de carácter presencial

Se distribuyen en clases presenciales, seminarios, trabajos en grupo, clases prácticas, de laboratorio, de tutoría, de evaluación y otros. En total se distribuyen en 40 horas de las 84 que ocupa la materia.

Actividades de trabajo autónomo

Consiste en la realización de trabajos y estudios teóricos y prácticos, actividades complementarias, trabajos en red y otros. En total se distribuyen en 44 horas de las 84 que ocupa la materia. Se establecen mecanismos para dar información continua al alumno: la guía docente estará a disposición del alumno en el corcho del aula. El profesor facilitará información a través de: la actividad impresa de cada bloque de contenido, fotocopias de información de contenidos, blogs, y e-mails. Se priorizará el desarrollo de actividades de aula. Se fomentará la puesta en común entre los alumnos por medio de debates, defensa de proyectos, para así, desarrollar el sentido crítico.

Actividades e instrumentos de enseñanza/aprendizaje

Actividades de trabajo presencial

- Clases teóricas en las que el profesor explicará los contenidos y mostrará ejemplos.
- Clases teórico-prácticas en las que se potenciará el intercambio de opiniones y el debate entre los miembros del grupo.
- Clases prácticas en las que el alumnado deba aplicar los conocimientos adquiridos a los trabajos del curso.
- Actividades de desarrollo individual: Proyectos individuales.
- Actividades de trabajo en grupo: Ejercicios y trabajos sobre problemas concretos.
- Tutorías y correcciones individualizadas.
- Presentación y corrección pública de trabajos.
- Evaluación.

Actividades de trabajo autónomo

- Preparación de proyectos fuera del aula: Búsqueda de información, materiales, desarrollo de maquetas o prototipos, resolución del documento, memoria...
- Desarrollo de trabajos prácticos.
- Estudio práctico.

Medios de información al alumnado:

- Aula virtual y drive provisionalmente, como medio de intercambio de documentación.
- Correo electrónico.

6. Volumen de trabajo

3 ECTSx28 h =84 h./ 20 semanas = 4,2 h. de volumen de trabajo semanal de asignatura semestral

Tiempo de realización de trabajo presencial: 40 horas	Temporalización de contenidos: 84 horas	Tiempo de realización de trabajo autónomo: 44 horas
8	Bloque 1: Escritura y comunicación	8
8	Bloque 2: Tecnología tipográfica	8
8	Bloque 3. Métodos de investigación y experimentación propios de la materia.	8
16	Bloque 4. Diseño Tipográfico	20
Actividades de trabajo presencial		HORAS
Asistencia a clases teóricas		10
Asistencia a clases prácticas, exposiciones de trabajos, etc		22
Asistencia a tutorías en el aula (horario de clase)		8
Total actividades presenciales		40
Actividades de trabajo autónomo		
Preparación de trabajos o proyectos		8
Realización autónoma de proyectos y trabajos		32
Recopilación de documentación para trabajos		4
Total actividades de trabajo autónomo		44

7. Evaluación

Procedimiento de evaluación:

La evaluación será continua, formativa y sumativa. La evaluación se adaptará al carácter semestral de la materia. El alumnado que no haya adquirido las competencias determinadas en la guía docente en la evaluación ordinaria, deberá realizar los ejercicios de recuperación que se determinen en la convocatoria extraordinaria.

Se establecerán procedimientos para la evaluación de la práctica docente mediante la hoja de control de asistencia y participación del alumnado. Se valorará la participación activa en clase, no se pierde la evaluación continua. Los alumnos no asistentes se calificarán con los criterios de calificación de la convocatoria extraordinaria.

En la convocatoria extraordinaria, no se tendrá en cuenta el porcentaje de la nota obtenido en el apartado de participación activa en clase.

Criterios de evaluación:

- Planificar, generar y desarrollar proyectos aplicados al diseño tipográfico
- Conocer las distintas tipologías del diseño de letras y ser capaz de adecuar de forma correcta los condicionantes funcionales, estéticos y comunicativos del diseño tipográfico
- Aplicar técnicas de representación visual aplicados al diseño de tipos de letra
- Demostrar coherencia formal
- Conseguir calidad gráfica
- Demostrar capacidad crítica y de argumentación

Instrumentos de evaluación:

Trabajos, proyectos, presentación y defensa de proyectos, debates, memorías ...

Criterios de calificación:

Proyecto, memoria y presentación y defensa del diseño tipográfico	90 % de la nota
Participación activa y aportación en debates (aplicable solo en período ordinario)	10 % de la nota

8. Bibliografía básica

Karen Cheng. Diseñar tipografía. GG. 2006
El libro de la tipografía. Adrian Frutiger. GG. 2007